

Contexte

Cette notice d'information est fournie en vue de présenter la procédure de gestion des doléances du projet de centrale électrique Tè Power dont le site est situé dans le quartier "Yimbaya Tannerie".

Procédure

L'émission de doléance est confidentielle, gratuite et sans représailles, en français ou en soussou. Il est possible de l'exprimer anonymement. Un accusé réception de la doléance est communiqué dans un délai de 5 jours. Au besoin, Tè Power téléphonera ou rencontrera le plaignant pour vérifier la validité et la gravité de la doléance et identifier des solutions potentielles (communiquées sous deux à trois semaines). Le plaignant a un délai de 7 jours pour accepter la proposition ou la refuser et en recevoir une nouvelle. En cas de refus répétés, il pourra faire appel à la hiérarchie du projet, impliquer une tierce-partie ou avoir recours à des mécanismes légaux externes.

Rôles et responsabilité

Le responsable administratif du site et son équipe seront en charge de la gestion des doléances. Actuellement en cours d'embauche, il sera ultérieurement présenté aux autorités/communautés.

Contacts

Emission de doléances

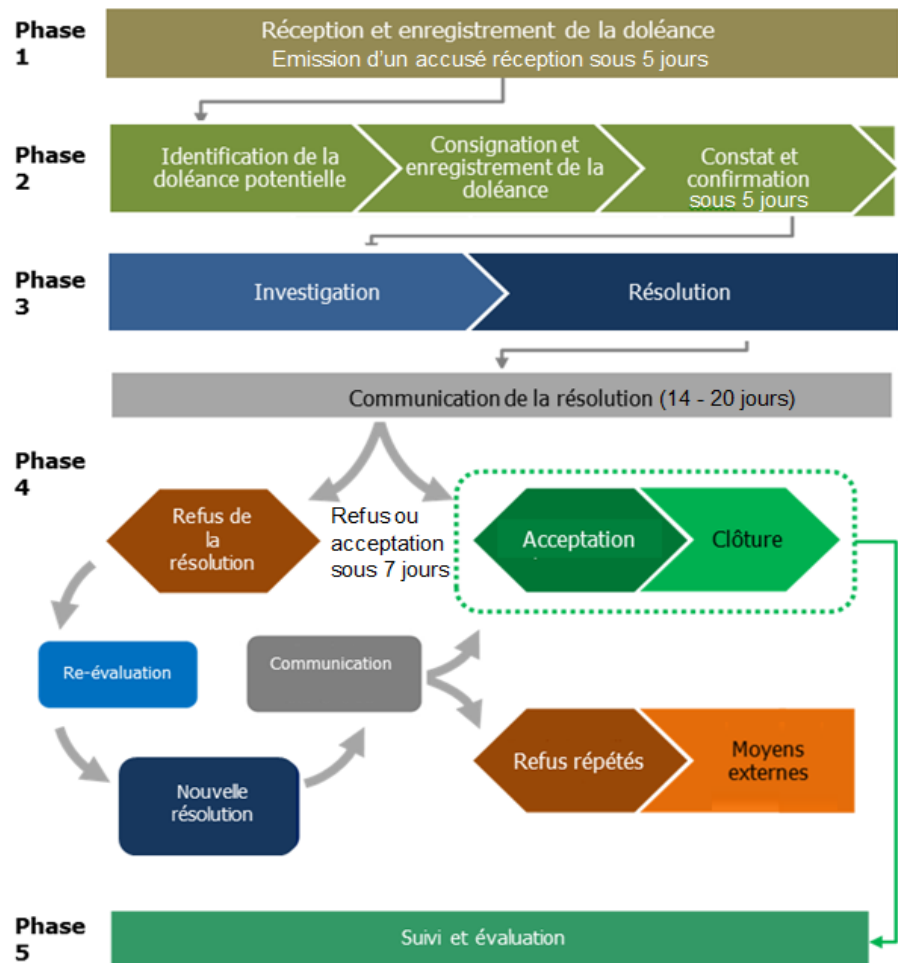
- Boîte aux lettres à l'entrée du « site de la tannerie » dans le quartier « Yimbaya Tannerie »
- Boîte aux lettres au bureau du responsable Environnement de la Mairie de Matoto.
- Directement auprès responsable HSE sur le site
- Site internet (page dédiée à venir) www.tepowercompany.com
- Courrier électronique : doleances@tepowercompany.com

Bureau Tè Power Compagny

- Résidence Koubia, Apt 302, Camayenne, Commune de Dixinn, Conakry
- Tel: 224-625-25-69-22
- info@tepowercompany.com

Voie de communication alternative par l'OPIC

Le bureau des responsabilités de la société américaine de promotion des investissements à l'étranger (OPIC) présente une voie alternative de soumission de doléances et peut être sollicité comme tierce-partie.



Formulaire de doléance (makhandi kédi)	
Détails de la doléance (makhandi kéedi kouïfé)	
Date de dépose (kèedi saa lökhè)	
Détail concernant le dépositaire (makhanditi kha fé batakhè)	
Nom du dépositaire* (Kèedi saa ma khili)	
Numéro de Pièce d'Identité* (Akha tonkhoma kèdi konti)*	
Adresse* (makhandi lingira)*	
Téléphone / email* (Akha talfonkonti)*	
Date de résolution désirée (Awama akha makhandi kha yabi lökhè nakhè)*	
Détails de la doléance (makhandi kéedi kouïfé)	
Date de l'incident/ question (Gbalöe raba lokhè/makhoringni)*	
Détails (fatanfasifé)*	
Demande du dépositaire afin de résoudre la doléance (makhanditi kha makhandi kédi alako akha makhandi kha yabi)	
Type de doléance (Makhandi dökhöé)	
Importance (amounafangni) (une seule réponse)	<input type="checkbox"/> Haute (akhoungbé) <input type="checkbox"/> Moyenne (atagui) <input type="checkbox"/> Faible (alanma)
Signature du dépositaire* (makhanditi bèlèkhèfökhi)*	

* *Facultatif. Une doléance peut être soumise anonymement. Une doléance anonyme ne permettra pas de réponse personnelle.*

* *Tékoumouamara. makhandi nooma tidé, khali iimou iyètè makènèn. Makhandi yètèmakènèn taréyaa, nanan makhandi yabii mou findima mikhikérén féra.*